

Pedagogisch werkplan



Inleiding

Om onze pedagogische doelen, beschreven in het pedagogisch beleidsplan, te kunnen realiseren heeft Kinderopvang de Bereboot een pedagogisch werkplan opgesteld waarin per onderwerp is vastgelegd hoe wij handelen en waarom. Aan de hand van dit werkplan maken wij duidelijk waarom wij op een bepaalde manier handelen, maar het geeft tevens onszelf houvast. De onderwerpen zijn in alfabetische volgorde geplaatst zodat de onderwerpen makkelijk zijn terug te vinden.

Een werkplan is nooit "af". Door toetsing in de praktijk kan blijken dat onderwerpen herschreven of toegevoegd moeten worden. Bewaking van het werkplan is dan ook heel belangrijk. Op teamvergaderingen en groepsbesprekingen is het werkplan een vast agendapunt. Door de digitale vormgeving is het eenvoudig onderwerpen toe te voegen of om aan uitgewerkte onderwerpen veranderingen aan te brengen.

Iedere nieuwe medewerker doet mondeling de toezegging zich op de hoogte te zullen stellen van de inhoud en naleving van het pedagogisch beleid en werkplan. Het beleid is via Google Drive op iedere groep in te zien. Ook is het beleid op de website www.kinderopvangdebereboot.nl terug te vinden.

Soorten opvang

De soorten opvang die mogelijk zijn bij Kinderopvang De Bereboot zijn:

- Vaste Opvang
- Opvang op maat
- Flexibele opvang

Kinderopvang de Bereboot biedt u een contract aan dat past bij uw opvangwensen. Er is keus uit diverse contracten, van vast tot geheel flexibel maatwerk.

De maandprijs bestaat uit het aantal uren opvang dat er afgenomen wordt en het uurtarief. Bij ons kan ervoor gekozen worden om alleen de uren af te rekenen die afgenomen zijn. Hieronder uitleg over de verschillende soorten opvang en opvangpakketten.

Vaste opvang; Er wordt er een contract opgesteld voor vaste dagdelen, per dagdeel wordt 5 uur gerekend en voor een hele dag 10 uur. Vaste opvang heeft een voordeliger uurtarief dan opvang op maat en flexibele opvang.

Opvang op maat; Er wordt een contract naar de wensen van de klant opgesteld. Je kunt zelf bepalen hoeveel weken per jaar er afgenomen worden en welke uren op een dag je wilt afnemen. Kortom je betaalt alleen voor de uren opvang die er afgenomen worden maar neemt wel een vast aantal uren per maand af.

Flexibele opvang; Ouders die een flexibele baan hebben en per maand of week hun uren doorkrijgen kunnen bij de Bereboot terecht voor flexibele opvang. Er kan er tot één week voor de opvang datum via ons portaal Rosa doorgegeven worden welke dagen en uren opvang er nodig zijn.

Wanneer u vaste opvang of opvang op maat afneemt en eens extra opvang nodig heeft dat is dit natuurlijk mogelijk. We zullen voor deze extra dagen de huisregels van flexibele opvang aanhouden, deze vindt u in ons protocollenboek.

Opvang pakketten

Bij alle soorten opvang kan er gekozen worden voor opvang standaard of opvang inclusief. De opvang inclusief is vooral geschikt voor de allerkleinsten. Flesvoedingen, luiers en verse gepureerde fruithapjes zitten allemaal bij deze opvangsoort inbegrepen dat scheelt een heleboel gesleep.

Omdat de kleintjes groter worden en uiteindelijk deze voedings- en verzorgingsmiddelen niet meer nodig hebben, bieden wij ook standaard opvang aan. Dit pakket bevat alle voedings- en verzorgingsartikelen die uw

dreumes en peuter nodig heeft maar is goedkoper dan het inclusief pakket. Want op de Bereboot vinden wij dat er alleen betaald hoeft te worden voor wat er afgenomen wordt.

Brengen en halen

Indien uw kind(eren) door een ander dan uzelf of uw partner gebracht of gehaald wordt dient u dit altijd van te voren bij de pedagogisch medewerkers aan te geven.

Wordt u kind(eren) door een ander dan uzelf of uw partner opgehaald dan dient u de volledige naam van degene die uw kind(eren) komt halen aan de pedagogisch medewerkers door te geven. Deze persoon dient zich te kunnen identificeren met een geldig legitimatie bewijs. Indien dit niet het geval is zullen wij uw kind(eren) niet meegeven.

Dagindeling

Ochtendindeling:

07.00 Openstelling van de Bereboot

09.30 Gezamenlijk fruit eten en thee (met melk) of/en water drinken.

Na het fruit eten worden alle kinderen verschoond. Kinderen die bezig zijn met zindelijkheidsstraining gaan op het potje en kinderen die zindelijk zijn gaan gezamenlijk naar de wc. Kinderen die 's morgens nog een dutje doen worden naar bed gebracht. Voor de andere kinderen zijn er verschillende activiteiten gekoppeld aan het thema van het activiteitschema.

10.30: Buiten spelen

11.30 Broodmaaltijd. Kinderen vanaf anderhalf jaar mogen zelf, met behulp van een pedagogisch medewerker en een kunststof mes, hun broodje opsmeren. Voor de kleinsten wordt het natuurlijk door de pedagogisch medewerkers opgesmeerd. Na het broodje krijgen de kinderen nog lekker een beker sap en/of water of ander, van huis meegebracht, drinken.

12.00 Na de broodmaaltijd worden alle kinderen verschoond, gaan op het potje of naar de wc . Kinderen die een middagdutje doen worden nu omgekleed en klaargemaakt om naar bed te gaan.

Na het eten en verschoonen gaan we lekker dansen met ze allen, daarna wordt er voorgelezen en gaan de kinderen een dutje doen of even rusten.

13.00 Kinderen die alleen een ochtend komen worden rond deze tijd weer opgehaald. Kinderen die een middag komen worden rond deze tijd gebracht.

Middagindeling:

13.15 Alle kinderen van de middag zijn binnen. Alle kinderen die geen middagdutje meer hebben nu de mogelijkheid om op de groep te rusten. Ze gaan lekker liggen op het matras of de bank met hun knuffeltje en luisteren naar liedjes of verhaaltjes. En wie niet moe is kan lekker puzzelen, bouwen, knutselen of een andere rustige activiteit doen.

14.30/15.30 Alle kinderen die een middagdutje hebben gedaan komen uit bed. Ze worden verschoond en omgekleed.

15.30 Eten we rauwkost (tomaatjes, komkommer, wortels en paprika en daarna een cracker met beleg en drinken daarna een lekkere beker melk, arla en/of water.

15.45 Tijd voor vrij spel, gezamenlijke activiteit of lekker buiten spelen!

16.30 Warme hap (kinderen die van thuis een warme hap meekrijgen eten deze nu. Tot anderhalf jaar zullen de pm-ers de warme hap voeren. Vanaf anderhalf jaar moeten de kinderen zelfstandig hun warme hap kunnen eten.)

17.00/18.30 Vanaf nu worden de kinderen weer opgehaald.

18.30 Sluiting van De Bereboot

Plaatsingsbeleid

Ieder kind is welkom op de Bereboot. Enkel als de begeleiding veel zwaarder is vanwege een ziekte of handicap kunnen wij tot de conclusie komen dat de Bereboot niet de juiste plaats is voor dat kind. Moeilijke kinderen kennen wij niet. Wel kinderen die tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

Voeding

Borstvoeding:

Borstvoeding moet diepgevroren, met de juiste hoeveelheid in de fles en voorzien van naam aangeboden worden aan de leiding van de groep. Op een andere manier accepteren wij geen borstvoeding. (dus niet los in ijsblokjes e.d.)

Flesvoeding:

Elke opvang dag moet het melkpoeder afgemeten, per voeding, in voeding toren bij de pedagogisch medewerkers ingeleverd worden. Flessen niet met water gevuld inleveren. Dit zullen de pedagogisch medewerkers zelf vullen met gekookt water. Alles moet voorzien zijn van naam.

Bij zowel borst als fles voeding zullen de flessen aan het eind van elke dag mee naar huis worden gegeven. Op de Bereboot worden de flessen namelijk niet uitgekookt. Hier bent u zelf verantwoordelijk voor.

Fruit en groente hapjes:

Op de Bereboot eten de kinderen met ons fruit mee zodra zij deze in stukjes kunnen eten. Op de Bereboot pureren wij niet tenzij u voor opvang inclusief heeft gekozen. Kiest u voor standaard opvang dan dient u fruit en/of groente hapjes zelf gepureerd of in pot, voorzien van naam, bij ons in te leveren.

Vanaf dat u kind(eren) met ons mee kan eten zijn er op de Bereboot de volgende voedingsmiddelen inbegrepen in het standaard opvangpakket:

volkoren crackers
verschillende soorten fruit
tarwebrood en volkorenbrood
hartig broodbeleg
zoet broodbeleg (biologische jam, appelstroop)
ranja
melk
thee
ranja

Indien u voor opvang inclusief heeft gekozen zitten de volgende producten ook bij de opvang inbegrepen:

flesvoedingen
papvoedingen
verse gepureerde fruithapjes
babykoekjes
luiers

Als uw kind(eren) allergisch is voor een bepaald product moet u dit doorgeven aan de leiding. Indien u kind(eren) anders dan bovengenoemde voedingsmiddelen moet hebben i.v.m. allergische reacties dan dient u deze zelf mee te geven.

Traktaties

In verband met ons gezonde voedingsbeleid mogen de traktaties op de Bereboot niet bestaan uit chips, snoep o.i.d. De traktatie op de Bereboot wordt om 9.30 uur uitgedeeld i.p.v. het fruit en daarom vragen wij de ouders om een traktatie van fruit, iets hartigs (worst/kaas/komkommer/tomaat e.d.) of van zuivel mee te geven. Als u een tasje of traktatie voor de kinderen meeneemt voor naar huis dan mag u hier wel chips, snoep in doen. Deze tasjes gaan mee naar huis en de ouder/verzorger kan dan zelf de keuze maken of zijn of haar kind(eren) deze traktatie wel of niet mag.

Wennen

Indien gewenst kan er gebruik gemaakt worden van wen-uren. Geef dit tijdig aan bij de leiding. Hieronder een uitleg:

Op de Bereboot werken wij met *wen-uren*. Voordat de dagopvang daadwerkelijk start kan uw kind(eren) komen wennen. Het kind kan dan een paar uurtjes komen om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerker en de dagindeling. De wen-uren worden in overleg met de leiding ingepland. De wen-uren worden zoveel mogelijk ingedeeld op de dagen dat de opvang daadwerkelijk plaats zal gaan vinden, op deze manier leert het kind de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers van de groep alvast kennen.

Afscheid nemen

Een kind dat afscheid zal nemen van de Bereboot doordat hij/zij naar school zal gaan of om andere redenen zal in de gelegenheid gesteld worden om te kunnen trakteren. Ook zal het kind de nodige aandacht krijgen en zal van te voren voorbereid worden op zijn/haar vertrek.

Openingstijden

De Bereboot biedt opvang aan tussen 07.00 uur en 18.30 uur. Onze reguliere openingstijden zijn van 08.00 uur - 18.00 uur. Is er eerder of later opvang nodig dan kan er vervoegde of verlengde opvang aangevraagd worden voor de volgende tijdstippen; van 07.00-08.00 of van 18.00-18.30. Wij alle schoolvakanties geopend, maar sluiten onze deuren op erkende feestdagen en de week tussen kerst en oud en nieuw.

Feestdagen

De Bereboot is jaarlijks gesloten in de periode tussen kerst en oud en nieuw en op de volgende feestdagen:

Paasdagen
Koninginnedag
Hemelvaartsdag
Pinksterdagen

Één maal in de vijf jaar zijn wij gesloten op Bevrijdingsdag op vijf mei.

Indeling kinderdagverblijf

De Bereboot biedt per dag plaats aan 24 kinderen in de leeftijd van 2 maanden tot 4 jaar. Onze kinderopvang telt twee verticale groepen. Op beide groepen kunnen per dagdeel 12 kinderen geplaatst worden.

Om de persoonlijke aandacht te kunnen bieden die wij elk kind graag willen geven, hebben wij ervoor gekozen om onze groepen bewust klein te houden, maximaal 12 kinderen per groep. Op de onze groepen houden we het gebruikelijke leidster -kind ratio aan. Afhankelijk van de groeps grootte staan er 3 beroepskrachten, 2 beroepskrachten of 1 beroepskracht .

In de vroege ochtend en de namiddag worden de groepen samengevoegd. Ook in vakantieperiodes en bij een geringe kinderbezetting voegen wij groepen samen. Dit kan tevens gebeuren bij festiviteiten zoals Sinterklaas- en Kerstfeest en bij thema's die gezamenlijk worden behandeld/gevierd. Ook in het geval van buiten spelen kunnen de groepen worden gecombineerd.

Als we bijvoorbeeld gaan wandelen met de grotere kinderen, de allerjongsten die niet mee kunnen worden dan van beide groepen samengevoegd in één groepsruimte. Of de grotere kinderen gaan in één van de groepsruimtes een activiteit doen en de allerjongsten blijven in de andere groepsruimte samen om een andere op hun leeftijd gerichte activiteit te doen.

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Op een dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig

Dit kan betekenen dat in de periode tussen 08.15 tot 09.00 en in de periode tussen 16.45 tot 17.30 er minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet dan volgens de BKR is vereist

Tussen de middag wanneer er veel kinderen een dutje doen zullen de pedagogisch medewerkers om en om pauze nemen in de periode van 13.30 tot 15.00 er zullen dan minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Indeling ruimtes

Zowel de groepen als de slaapkamers bevinden zich op de begane grond. Bij het kinderdagverblijf horen 3 buitenspeelplaatsen waar de kinderen lekker buiten kunnen spelen.

Indien het weer en de groep het toelaten zullen wij uitstapjes maken naar: de kinderboerderij, speeltuin of de supermarkt om boodschapjes te halen. Mocht u bezwaar hebben tegen deze uitstapjes en wilt u niet dat uw kind het dagverblijf verlaat, dan kunt u dit schriftelijk laten vastleggen bij de leiding. Het is vanzelfsprekend dat wij tijdens deze uitstapjes niet (of gedeeltelijk niet) aanwezig zijn op De Bereboot. Door middel van het doorschakelen van de telefoon zullen we ook tijdens deze uitstapjes altijd bereikbaar zijn

Vertaling van theorie naar de praktijk

Kwaliteit

De pedagogisch medewerkers hebben een actieve rol in de ontwikkeling van jonge kinderen, doordat ze gewenst gedrag kunnen uitlokken en stimuleren. De kennis en vaardigheden van de pedagogisch medewerker is daarin van essentieel belang. Wij vinden het daarom belangrijk om onze pedagogische medewerkers scholing aan te bieden om hun kennis en vaardigheden uit te breiden en te verbeteren. Ook bespreken wij regelmatig tijdens het teamoverleg: het welzijn van de kinderen, het pedagogisch kader en ons pedagogisch beleid.

Om de kwaliteit te waarborgen bieden de leidinggevenden scholing en coaching aan de pedagogische medewerkers. Wekelijks heeft de pedagogische medewerker een gesprek met zijn coach. De Bereboot biedt de pm-ers de tijd en ruimte om zichzelf te kunnen ontwikkelen de trainingen worden door de leidinggevende samengesteld of er wordt gebruik gemaakt van trainingen die speciaal zijn ontwikkeld voor de pedagogisch medewerker. Daarin worden opdrachten behandeld die voorkomen uit de praktijk. De pedagogisch medewerker verdiept en daagt zichzelf hierin uit. Competenties moeten binnen een door de leidinggevende gestelde tijdspad zijn behaald.

Op de Bereboot werken wij met vaste pedagogisch medewerkers. Al onze beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de Cao-kinderopvang is opgenomen. Ook zijn onze beroepskrachten in het bezit van een certificaat eerste hulp bij kinderongevallen. Een cursus die wij elke periode weer herhalen!

Stagiaires op de Bereboot

Op onze groepen hebben wij stagiaires van de opleiding helpende welzijn, de opleiding SAW niveau 3 en 4. Elk schooljaar zullen wij verschillende stagiaires van deze opleidingen aannemen. Deze stagiaires zullen op verschillende dagen stage lopen.

De ouders verzorgers worden door middel van de nieuwsbrief geïnformeerd wie er bij ons stage komt lopen, op welke dagen en van welke opleiding. Wij begeleiden hen de geleerde theorie in de praktijk te brengen, en hebben tegelijkertijd een helpende hand om de kinderen meer aandacht te kunnen geven.

Naar aanmelding van een stagiaire wordt deze eerst uitgenodigd voor een zogeheten kennismaking gesprek. In het gesprek wordt het leerdoel van de stagiaire besproken en wordt er uitgelegd wat de Bereboot van een stagiaire verwacht en welke ontwikkelingsruimte wij kunnen bieden. De medewerkers van de Bereboot vinden het belangrijk dat de stagiaire zich veilig voelt en dat er ruimte wordt geboden dat de stagiaire zich optimaal kan ontwikkelen. Dit gesprek wordt altijd gehouden met de Assistent leidinggevende van de Bereboot. Zij begeleidt de stagiaires bij hun oefenopdrachten, beoordeelt de examens en is tevens contact persoon met de desbetreffende opleiding. Als na het gesprek blijkt dat er van beide een klik is worden er afspraken gemaakt.

De VOG wordt aangevraagd en de stagiaire krijgt ter voorbereiding het pedagogische beleid van de Bereboot de processen beschrijving en werkwijze stagiaire toegestuurd. Hiermee kan de stagiaire zich al kan

voorbereiden aanvang stage. Tevens wordt er in dat gesprek uitgelegd dat de begeleiding op de werkvloer wordt gecoacht door een mentor, dit is een pedagogisch medewerker die het meeste werkzaam is met de stagiaire en met minimaal 2 jaar werk ervaring in de kinderopvang.

Op Kinderopvang de Bereboot hebben wij een stageplan. we zullen in ons protocollenboek aandacht schenken aan een concrete beschrijving van de taken van een stagiaire en de wijze waarop zij begeleidt worden binnen onze organisatie.

De bedoeling van ons stageplan is duidelijkheid geven voor iedereen die stage loopt op Kinderopvang de Bereboot en voor iedereen die de stagiaires begeleid. Het is bestemd voor iedereen die direct of indirect met stagiaires binnen het dagverblijf te maken heeft. Op deze manier schetsen wij een duidelijk beeld van hoe wij met stagiaires willen werken, wat wij van ze verwachten en wat hun bevoegdheden zijn.

Het stageplan geeft richting aan het handelen van de stagiair en zijn begeleider. Het stageplan is een dynamisch plan wat met zeer grote regelmaat zal worden geëvalueerd en waar nodig veranderd en aangescherpt. Dit om de kwaliteit binnen het dagverblijf te blijven verbeteren.

Begeleiding stagiaires

Op Kinderopvang de Bereboot hanteren wij de regel dat stagiaires op de werkvloer begeleid worden door een pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiaire stage loopt. Deze pm'ers moet meer dan de helft van het aantal uren dat de stagiaire stage loopt samenwerken met de stagiaire. Daarnaast moet de begeleider een opleiding hebben welke minimaal van hetzelfde niveau is. De begeleider moet daarnaast voldoende ervaring hebben met het werken op de groep. Onder voldoende ervaring wordt verstaan dat de begeleider minimaal 2 jaar werkervaring binnen de kinderopvang heeft. Daarnaast eisen we van stagebegeleiders een bepaalde vakkundigheid wat betreft het begeleiden van stagiaires.

Daarnaast ontvangen stagiaires coaching en ondersteuning van de leidinggevenden voor het theorie gedeelte van hun stage. De beoordeling en toetsing van examens en oefenopdrachten worden beoordeeld door de assistent leidinggevende. De assistent leidinggevende begeleidt de stagiaires doormiddel van 1 keer in de week een gesprek te houden met de stagiaires, voert de gesprekken met de begeleiding vanuit school en beoordeelt de examens.

Voorstellen

Een stagiaire moet zichzelf voorstellen aan de ouders en collega's. Dit wordt gedaan in de nabijheid van de begeleider of een andere groepsleiding. Hierbij moet genoemd worden: de naam van de stagiaire, de opleiding en hoelang er stage gelopen wordt.

Verder is het de bedoeling dat de stagiaire een A4 maakt, die door de ouders gelezen kan worden. Ook hierin vermeldt zij/hij de naam, opleiding, duur van de stage en eventuele hobby's. Op dit A4-tje komt een foto van de stagiaire zodat de ouders direct de nieuwe stagiaire kan er herkennen voor aanvang wordt dit dan op het informatiebord gehangen.

Werkbegeleiding

De stagiaires worden op de werkvloer begeleid door een pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiair stage loopt. De pedagogisch medewerkers zullen de stagiaires bij hun taken en opdrachten begeleiden. Dat zullen wij volgens het onderstaande stappenplan uitvoeren:

Om de stagiaire kennis te laten maken met het vak laten we de stagiaire de eerste twee weken vooral meekijken om zo te leren wat het dagritme is en de kinderen en de collega's te leren kennen. Vaak kan de stagiaire al wel mee helpen met kleine werkzaamheden zoals afwassen, tafel dekken, helpen met jasjes aan te doen enz.

Na deze introductie weken gaan we verder met:

- Instructies geven, en de taken/opdrachten voordoen.
- Vervolgens kijken en beoordelen hoe de stagiaire de taak/opdracht uitvoert en daarna feedback geven.
- Direct laten weten wat de stagiaire het goed gedaan heeft en wat er moet worden verbeterd moet worden
- Pas nadat de taak/opdracht met een positieve beoordeling van de pedagogisch medewerker is afgerond mag de stagiaire de taak zelfstandig uitvoeren. Uiteraard zullen de pedagogisch medewerkers altijd de stagiaires bijstaan.
- Als de stagiaire vanuit haar opleiding oefenopdrachten of examens heeft worden deze eerst door de assistent leidinggevende beoordeelt of ze kunnen worden uitgevoerd. Ze zal dan ook aanwezig zijn om de beoordeling te geven.

Voorbeeld werkinstructie praktijkopdracht

De stagiaire krijgt als opdracht de luier van een kindje te verschonen;

- De pedagogisch medewerker die de stagiaire begeleid zal met de stagiaire bespreken hoe een luier verschoond word en welke voorbereidende taken er verricht moeten worden (voor de verschoning leg je alle benodigde materialen klaar, luiers, doekjes en zalf).
- Afhankelijk van de leeftijd til je het kindje op de aankleedtafel of laat je hem/haar zelf via de trap op de aankleedtafel klimmen. De pedagogisch medewerker verteld hoe je dit op een veilige en verantwoorde manier doet. Waar je op moet letten, hoe je de kindjes vasthoudt en neerlegt. Ook wordt verteld hoe je de kinderen weer van de aankleedtafel aftilt/ af laat klimmen
- Daarna legt de pedagogisch medewerker uit hoe een luier verschoond moet worden. Hoe je de billetjes schoonmaakt en waar je op moet letten tijdens de verschoning (van voor naar achter vegen, bij uitslag billenzalf gebruiken enz.)
- De pedagogisch medewerker legt uit dat na iedere verschoning de handen in eerste instantie gereinigd worden met desinfecterende hand gel, de aankleedtafel wordt gereinigd en daarna de handen worden gewassen met water en handzeep.
- Vervolgens kijkt de stagiaire meerdere keren mee met de pedagogisch medewerker tijdens de verschoning.
- De stagiaire mag nu onder begeleiding van de pedagogisch medewerker een kindje verschonen. De pedagogisch medewerker beoordeelt de stagiaire en geeft indien nodig aan waar de verbeter punten liggen voor de stagiaire.
- Nadat de stagiaire meerdere malen onder begeleiding heeft verschoond en deze opdracht met een voldoende is beoordeeld mag de stagiaire zelfstandig de opdracht uitvoeren. Uiteraard altijd onder toezien oog van de pedagogisch medewerkers.

Functieomschrijving stagiaire SAW

Alle taken die in deze functieomschrijving worden besproken zullen d.m.v. onze werkbegeleiding worden geïntroduceerd aan de stagiaire. Pas wanneer de stagiaire een positieve beoordeling heeft ontvangen van de pedagogisch medewerkers voor de desbetreffende taak mag deze zelfstandig worden uitgevoerd, uiteraard altijd onder toezien oog van de pedagogisch medewerkers.

Taken

- ✓ Begeleid kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.
- ✓ Schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, d.m.v. uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen.
- ✓ Begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheid.
- ✓ Organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kinderopvangcentrum.
- ✓ Draagt zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen.

Verantwoordelijkheden

- ✓ Neemt indien mogelijk deel aan werkoverleg

Activiteitenlijst stagiair SAW

- Stagebeleid doorlezen
- Pedagogisch beleidsplan doorlezen (kan aanvang stage)
- Processen beschrijving doorlezen (kan aanvang stage)
- Doorlezen van de map gezondheidsrisico's in een kindercentrum.
- Fruit bereiden
- Tafel dekken
- Voorbereiden broodmaaltijd
- Een kind assisteren bij een maaltijd (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Afwassen
- Vloer reinigen
- Groepsruimte tussendoor onderhouden
- Een kind aan- en uitkleden (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een kind naar bed brengen en uit bed halen (afhankelijk in welk leerjaar de stagiair zit en hoeveel ervaring de stagiair heeft, in principe alleen vanaf het tweede leerjaar) In eerste instantie altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers, stagiair moet altijd toestemming van de pedagogisch medewerkers hebben om een kind naar en van bed te brengen.
- Een kind begeleiden naar de wc (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een kind verschonen (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een baby de fles geven (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een fruithap geven (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Assisteren bij een spelactiviteit (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een kind helpen bij een activiteit (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Met meerdere kinderen een spelletje doen (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Naar het verhaal van een kind luisteren (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een verhaaltje voorlezen (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Kinderliedjes zingen
- Schrijven van de schriftjes (vanaf het tweede leerjaar en na uitleg en controle van de pm'ers)
- Een kind aanspreken op positief gedrag (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een kind aanspreken op negatief gedrag (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Met eenvoudig materiaal een leuke activiteit doen
- Een spelactiviteit zelf voorbereiden (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Een spelactiviteit zelf uitvoeren (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Knutselactiviteiten voorbereiden
- Observeren van een kind (na uitleg en werkinstructies van de pm'ers)
- Met een ouder een gesprekje voeren en uiteindelijk de overdracht doen. (Pas in het laatste leerjaar in bijzijn van een pm'er)
- Deelnemen aan een vergadering

Activiteitenlijst stagiair Helpende Zorg en Welzijn

- Stagebeleid doorlezen
- Pedagogisch beleidsplan doorlezen
- Doorlezen van de map gezondheidsrisico's in een kindercentrum.
- Fruit bereiden
- Tafel dekken
- Voorbereiden broodmaaltijd
- Afwassen
- Vloer reinigen
- Groepsruimte tussendoor onderhouden
- Een ouder kind (+/- 1,5) assisteren bij een maaltijd

- Een kind begeleiden naar de wc (na uitleg van de pm'ers)
- Een baby de fles geven (na uitleg van de pm'ers)
- Een baby een fruithap geven (na uitleg van de pm'ers)
- Een verhaaltje voorlezen
- Kinderliedjes zingen
- Schrijven van de schriftjes
- Met eenvoudig materiaal een leuke activiteit doen onder toezien van pedagogisch medewerkers
- Verschonen (na begeleiding en toestemming van pedagogisch medewerkers)

De stagiaire mag niet;

- Alleen op een groep staan
- Alleen weg met één of meerdere kinderen.
- Medicijnen toedienen bij kinderen
- Overdracht aan ouders doen.

De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouders.

Vanaf januari 2014 zijn wij gestart met de observatiemethode kijk op ontwikkeling van SLO, door middel van de observatielijsten die bij deze methode horen houden wij de ontwikkeling van de kinderen bij. We observeren volgende kernwaarden:

Redzaamheid
 Sociaal-emotioneel
 Speel&werkgedrag
 Spraak en taal
 Motoriek

Mentor

De kinderen krijgen bij de start van de opvang een mentor toegewezen die hun ontwikkeling bijhoudt en de observaties zal uitvoeren. De mentor wordt in eerste instantie gekozen op basis van de opvangdagen dat het kind op de Bereboot aanwezig zal zijn. Mocht later blijken dat er door bijvoorbeeld gedeelde interesses, hobby's, voorkeuren, karaktereigenschappen, capaciteit en beschikbaarheid een betere match voor kind en mentor is dan zullen we dat aan de ouders/verzorgers voorleggen en in overleg kiezen om te wisselen van mentor

Voordat de opvang start zullen de ouders/ verzorgers en het kind worden uitgenodigd voor een intake gesprek met de mentor. Ouders/verzorgers en kind zullen tijdens dit gesprek kennis maken met de mentor die aan hen is toegewezen. De bedoeling van dit intakegesprek is om kennis te maken met de ouders en het kindje, hen op hun gemak te stellen en ruimte te bieden om mondeling belangrijke informatie uit te wisselen. Vanuit de ouders over het kind, vanuit de Bereboot over belangrijke praktische zaken. Het intakegesprek vindt plaats met de mentor van het kind(eren), diegene die ook de observaties doet en hier contact met de ouder over onderhoudt.

Tijdens het intakegesprek wordt toegelicht met welke observatiemethode wij werken (kijk op ontwikkeling van SLO), hoe we dat doen en hoe dat aan de ouder gepresenteerd wordt (portfolio en observatielijsten).

De observaties zullen 2 maal per jaar plaatsvinden. Na het invullen van de observatielijst krijgen de ouders/verzorgers de observatie samen met de portfolio van hun kind(eren) mee naar huis en kan er als, er behoefte aan is, een afspraak gemaakt worden voor een 10 minuten gesprek om de ontwikkeling te bespreken met de mentor van uw kind(eren). Wanneer u buiten deze observatie periodes behoefte heeft aan een gesprek met de mentor van uw kind(eren) dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

Dagindeling

Onze groepen kennen min of meer een vaste dagindeling. Op bijzondere dagen kan van deze indeling worden afgeweken. Onze dagindeling staat uitgebreid beschreven in ons pedagogisch beleid die te downloaden is op onze website.

Gezondheid, veiligheid en ziekten

Elk jaar zullen wij een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitvoeren. Hierdoor kunnen wij alle aanwezige risico's en gevaren in kaart kunnen brengen en deze tijdig oplossen. Op de vestiging is een map aanwezig waarin onze risico-inventarisaties zitten. Deze map ligt ter inzage op de groep als u deze map wilt doorkijken kunt u dit melden bij de pedagogisch medewerkers. Jaarlijks zal de GGD een inspectie uitvoeren, het inspectie rapport kunt u inzien via de link op onze website.

De ruimte is zo ingedeeld dat kinderen zonder directe begeleiding daar veilig kunnen spelen. Het speelgoed wordt gescreend op veiligheid en zodra die veiligheid niet meer kan worden gegarandeerd wordt dat speelgoed weggedaan. De speelplaats wordt vooraf gescreend op rommel en gevaarlijke objecten

Verder houden we in de gaten dat de kinderen voldoende eten en vooral drinken. Bij het eten en traktaties houden we rekening met de wensen van de ouders, maar vragen wel om gezonde traktaties. Verjaardagen worden bij ons om 09.30 uur gevierd en de traktatie komt in plaats van het fruit. We vragen daarom om een goed alternatief (kaas, komkommer, rozijntjes, worst, yoghurt toetjes enz. maar geen snoep of chips.)

We houden de gezondheid van de kinderen voor zover mogelijk goed in de gaten. Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf op de Bereboot wordt er contact opgenomen met de ouders en een passende oplossing gezocht. Met behulp van informatie van de GGD screenen we regelmatig kinderen op diverse (kinder-)ziektes.

Omdat de Bereboot niet berekend is op de opvang van *zieke* kinderen, mogen deze niet worden gebracht. Wordt het kind op de Bereboot ziek dan wordt de ouder verzocht het kind te komen ophalen. De beslissing of een kind in de groep kan blijven wordt genomen door de pedagogisch medewerker. Hierbij staat het belang van het kind altijd voorop. Een ziek kind heeft extra aandacht en vaak ook extra verzorging nodig. Dit kunnen wij vaak niet geven zonder dat het ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen. Daarom hebben we een schema gemaakt van de meest voorkomende kinderziekten en wat onze regelgeving is in die gevallen. Dit schema is te vinden in ons pedagogisch beleid deze is te downloaden op onze website.

Bij het opstellen van deze regels is uitgegaan van 2 pedagogisch medewerkers op een groep met het maximale aantal kinderen, van deze kinderen vertoont één kind ziekteverschijnselen. Als er meerdere kinderen ziekteverschijnselen hebben of er zijn minder kinderen op de groep dan kan er enigszins van deze regels afgeweken worden.

Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen

Heeft u kind(eren) medicijnen of zelfzorgmiddelen (zoals hoestdrank) nodig tijdens zijn of haar verblijf op de Bereboot en moet dit toegediend worden door de leidsters dan moet u hier een overeenkomst voor tekenen. Alleen als deze overeenkomst volledig ingevuld en ondertekend is zullen wij de medicijnen, zelfzorgmiddelen toedienen.

Bij ongevallen en rampen

De Bereboot beschikt over een brandinstallatie, in elke ruimte hangen rookmelders. Mocht er brand of rook door één van de melders waargenomen worden dan zal er een sirene afgaan waarop er wordt overgegaan tot het ontruimingsplan. Op meerdere plaatsen op de Bereboot hangen brandblusser en er is een brandtas aanwezig met daarin een contact gegevenslijst, zaklamp, EHBO-doos en een blusdeken. Bij de telefoon ligt een lijst met noodnummers. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een certificaat kinder EHBO en gaan volgen telkens weer de herhalingscursus op hun kennis up to date te houden. Ook is er altijd een leidinggevende of pedagogisch medewerker in het pand aanwezig die in het bezit is van een BHV diploma. Regelmatig wordt aandacht gevraagd voor deze belangrijke zaak en wordt er met de werknemers en stagiaires doorgesproken en geoefend wat te doen bij calamiteiten.

Kinderen en persoonlijke hygiëne

Elk kind dat gebruik maakt van een bedje heeft een eigen onderlaken. Wegens verstikkingsgevaar gebruiken wij geen dekbedden en dekens. Elk kindje moet dus zijn eigen slaapzak meenemen. Ook hebben de kinderen een vast bedje en een vaste slaapkamer waar zij op een vertrouwd plekje kunnen rusten.

Wenst u dat uw kind onder een dekbed of deken slaapt dan dient u deze zelf mee te brengen en dient u tevens een overeenkomst te tekenen waarin u ervoor tekent dat u door de Bereboot op de hoogte bent gebracht van de gevaren van het slapen van met een dekbed/deken en dat u volledige verantwoordelijkheid neemt voor de eventuele gevolgen.

Problemen signaleren

Bij problemen houden we de kinderen extra in de gaten. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. We zullen niet snel kleine problemen bij de ouders aankaarten als we zeker weten dat dit buien zijn die overgaan. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in.

Contacten met de ouders

Bij het brengen en halen zal er altijd een overdracht met de pedagogisch medewerker plaatsvinden, bij het brengen kan de ouder bijzonderheden melden en tijdens het halen wordt er verteld wat de kinderen die dag allemaal hebben beleefd. Voor de jongste kinderen houden we een schriftje bij waar wij elke opvangdag de slaapjes, voedingen en belevenissen in zullen bijhouden Wij houden de ontwikkeling van alle kinderen bij en zullen hier regelmatig een update over geven.

Opmerkingen, kritiek en suggesties

Wij staan altijd open voor suggesties en nieuwe ideeën! Daarom horen we van u graag opmerkingen, kritiek en suggesties over het reilen en zeilen rond de Bereboot. Als het maar enigszins mogelijk is zullen we daarmee zorgen dat het voor uw kind nog leuker is om bij ons te vertoeven.

Klachten kunnen gemeld worden bij onze leiding of pedagogisch medewerker. Dit kan mondeling, telefonisch of per mail, in ons pedagogisch beleid vind u een klachtformulier (deze kunt u ook opvragen bij de leiding) die gebruikt kan worden voor het indienen van de klacht. Doorgaans reageren wij (mits mogelijk) nog diezelfde week. We trachten in goed overleg een passende oplossing te realiseren. Mochten er onverhoopt geen consensus plaatsvinden dan heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Zoals beschreven in ons klachtreglement, deze is te vinden in ons pedagogisch beleid.

Vierogen (oren) principe op Kinderopvang de Bereboot

Naar aanleiding van de Amsterdamse zedenzaak is de commissie Gunning ingesteld om onderzoek te doen naar de

toedracht van de Amsterdamse zedenzaak met als doel om hieruit lessen te trekken voor een betere en veiliger kinderopvang.

Na gedegen onderzoek naar de praktijk van de kinderopvang, de regelgeving, het toezicht en hulpverlenende instanties is de commissie Gunning met een rapport vol aanbevelingen gekomen.

De commissie richt zich met haar aanbevelingen tot alle betrokkenen bij de kinderopvang.

De aanbevelingen zijn niet alleen relevant als het gaat om seksueel misbruik, maar ook als het gaat om kindermishandeling of andere veiligheidsrisico's.

De Amsterdamse zedenzaak leidde tot een commissie onder leiding van Louise Gunning, die een groot aantal aanbevelingen deed om misbruik in de kinderopvang zoveel mogelijk te voorkomen. Een belangrijke - en misschien wel de lastigste van die adviezen - is het vierogen principe. Het vier ogen en oren principe betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven.

Uit het rapport Gunning:

De commissie stelt verplicht dat er altijd twee volwassenen zijn die de kinderen in een groep kunnen zien of horen.

In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er naar de mening van de commissie voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch werkers, maar ook aan de inzet van bijvoorbeeld stagiaires, groepshulp en/of vrijwilligers. Ook het kortere tijd aan het begin of het eind van de dag samenvoegen van groepen, en bouwkundige en technische maatregelen voor transparantie in het gebouw kunnen alternatieven zijn.

Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin, terwijl er -meer generiek gesproken- sneller en effectiever kan worden ingegrepen als een kind of een pedagogisch werker iets overkomt.

Wettelijke bepalingen:

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij de kinderdagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:

- a. één beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar;
- b. één beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar;
- c. één beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar;
- d. één beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig

Dit kan betekenen dat in de periode tussen 08.30 tot 09.30 en in de periode tussen 16.30 tot 17.30 er minder pedagogisch medewerkers kunnen worden ingezet dan volgens de BKR is vereist

Tussen de middag wanneer er veel kinderen een dutje doen zullen de pedagogisch medewerkers om en om pauze nemen in de periode van 13.00 tot 14.00 er zullen dan minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist.

Achterwachtregeling

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Eén van de ouders van Kinderopvang de Bereboot zal indien er één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie in het pand aanwezig zijn als achterwacht en zal online op de groep kunnen meekijken of een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt niet aan de BKR voldaan (drie-uursregeling). Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.

De rol van achterwacht wordt wisselend ingevuld. Op het personeelsrooster is te zien wie wanneer deze rol invult.

Vierogen principe op Kinderopvang de Bereboot

Om aan het vier ogen en vier oren principe te kunnen voldoen heeft de Bereboot de volgende maatregelen genomen;

De Bereboot houdt zich strikt aan het bovenstaande schema voor beroepskracht-kind-ratio.

De Bereboot zal zoveel mogelijk proberen om twee volwassenen tegelijkertijd op de groep aanwezig te laten zijn. Dit zullen we proberen te realiseren door het samenvoegen van de groepen vroeg in de ochtend en aan het eind van de dag. Daarnaast zullen we meer stagiaires van de opleiding helpende zorg en welzijn en de

opleiding SAW aannemen die aan het begin en eind van de dag geplaatst kunnen worden en tijdens pauzes als tweede volwassene op de groep staan.

Indien het niet mogelijk is, door de bezetting, schoolvakanties o.i.d. om twee volwassenen op de groep te plaatsten dan zal er op de momenten dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat camera toezicht gehouden worden. Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de Bereboot en de houders van de Bereboot kunnen dan online op de groep meekijken en luisteren.

Eén van de houders van de Bereboot zal indien er één pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep altijd in het pand aanwezig zijn als achterwacht en zal online op de groep meekijken.

Verschoning en omkleden van de kinderen gebeurt op de groep en niet in aparte verschoonruimtes.

Als beide groepen open zijn en op één van beide groepen staat een pedagogisch medewerker alleen op de groep omdat de kindbezetting laag is en het is i.v.m. de totale kindbezetting niet mogelijk om beide groepen samen te voegen dan zullen we op die groep (indien mogelijk) een stagiaire plaatsen. Is er geen stagiaire beschikbaar dan zal er aan het vier ogen en oren principe voldaan worden d.m.v. de inzet van een (babyfoon met) camera.

Als een pedagogisch medewerker met de kinderen naar de wc gaat blijft de deur altijd open zodat de andere pedagogische medewerkers en stagiaires mee kunnen kijken.

Op de slaapkamers staan de babyfoons gedurende de gehele openingstijd aan. In principe zullen we proberen de kinderen van en naar bed te brengen met twee volwassenen, groep technisch 65is dit niet altijd mogelijk. Op die momenten kan de andere pedagogisch medewerker via de babyfoons (vier oren principe) mee luisteren op de slaapkamers.

De Bereboot hanteert een open deuren beleid wat inhoudt dat kinderen en pedagogisch medewerkers buiten de vaste activiteiten bij elkaar op de groep mogen binnen lopen om daar aan een activiteit mee te doen.

Meldcode

Op de Bereboot werken wij met de meldcode kinderopvang. Onze pedagogisch medewerkers hebben een training meldcode kinderopvang gevolgd en elke 6 weken tijdens het teamoverleg wordt de handleiding doorgenomen. De meldcode is op de groep aanwezig en kan te allen tijde door de pedagogisch medewerkers worden ingezien.

Verlaten stamgroep

Bij het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst stemt u in met de voorwaarden zoals beschreven in het document verlaten stamgroep. Zie voorbeeld:



Document verlaten stamgroep

Per 1 januari 2014 is er een wijziging in de wet -en regelgeving, ouders moeten schriftelijk toestemming geven dat ze toestemming geven dat hun kind(eren) in onderstaande gevallen de stamgroep verlaten. Bij ondertekening van een contract met kinderopvang Bereboot stemt u in met onderstaande voorwaarden.

Bij de Bereboot werken we met twee groepen: De Grote Beer en De Kleine Beer. Ieder kind wordt geplaatst op een vaste groep, dit noemen we een: **Stamgroep**.

In onderstaande gevallen kunnen de groepen worden samengevoegd en kan het zijn dat de kinderen hun stamgroep verlaten:

- in de vakantieperiodes
- in de vroege ochtend of namiddag
- bij geringe kinderbezetting
- bij festiviteiten zoals Sinterklaas- en Kerstfeest
- bij thema's die gezamenlijk worden behandeld / gevierd
- bij buiten spelen
- bij flexibele opvang
- bij extra opvang
- bij leeftijdsgerichte activiteiten

Zorgen voor kinderen

Gezondheid, veiligheid en ziekten

Elk jaar zullen wij een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitvoeren. Hierdoor kunnen wij alle aanwezige risico's en gevaren in kaart kunnen brengen en deze tijdig oplossen. Op de groep is een map aanwezig waarin onze risico-inventarisaties zitten, ook wordt hier het inspectierapport van de GDD bewaard. Deze map ligt ter inzage op de groep als u deze map wilt doorkijken kunt u dit melden bij één van de pedagogisch medewerkers u kunt hem ook downloaden op onze website.

De ruimte is zo ingedeeld dat kinderen zonder directe begeleiding daar veilig kunnen spelen. Het speelgoed wordt gescreend op veiligheid en zodra die veiligheid niet meer kan worden gegarandeerd wordt dat speelgoed weggedaan. De speelplaats wordt vooraf gescreend op rommel en gevaarlijke objecten

Verder houden we in de gaten dat de kinderen voldoende eten en vooral drinken en dat de stoelgang niet staakt. Bij het eten en traktaties houden we rekening met de wensen van de ouders.

We houden de gezondheid van de kinderen voor zover mogelijk goed in de gaten. Als kinderen ziek worden tijdens hun verblijf op de Bereboot wordt er contact opgenomen met de ouders en een passende oplossing gezocht. Met behulp van informatie van de GGD screenen we regelmatig kinderen op diverse (kinder-)ziektes. Omdat de Bereboot niet berekend is op de opvang van *zieke* kinderen, mogen deze niet naar de Bereboot gebracht worden. Wordt het kind in de Bereboot ziek dan wordt de ouder verzocht het kind te komen ophalen. De beslissing of een kind in de groep kan blijven wordt genomen door de groepsleidster. Hierbij staat het belang van het kind altijd voorop. Een ziek kind heeft extra aandacht en vaak ook extra verzorging nodig. Dit kunnen we bij de Bereboot vaak niet geven zonder dat het ten koste gaat van de aandacht voor de andere kinderen.

Over het algemeen geldt dat een kind moet worden opgehaald, als:

- 1 Het kind te ziek is om aan het dagprogramma mee te doen
- 2 De verzorging te intensief is voor de leidster
- 3 Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

In onderstaand schema staat voor de meest voorkomende ziekteverschijnselen aangegeven wanneer voor ons (op grond van bovengenoemde 3 punten) deze grens bereikt is. We hebben hierbij de regels die de GGD omschrijft in de informatiemap "Infectieziekten en hygiëne in kindercentra" als leidraad gebruikt.

Ziekte	Verschijnselen	Kind moet naar huis als:		
		Ad 1	Ad 2	Ad 3
Overgeven	Meerdere malen overgeven door bijv. buikgriep	Het kind kan/wil niet spelen	Het kind wil alleen maar bij de leidster hangen.	
Diarree	Meer dan 3 keer dunne ontlasting	Het kind kan/wil niet spelen	Na 3x complete verschoning	Bij bloederige diarree
Hoofdluis	Kleine beestjes en eitjes in het haar	-	-	Als het kind behandeld wordt, mag het komen
Koorts/verhoging	Temperatuur van 38.0°C of hoger	Het kind kan/wil niet spelen	Het kind wil alleen maar bij de leidster hangen.	-
Krentenbaard	infectie v/d huid, blaasjes, gelige korst, meestal in gezicht	Als plekken afgedekt zijn en behandeld worden (minimaal 48 uur) met zalf of antibiotica mag het kind komen.		

Ontstoken ogen	Rode ogen, opgezette oogleden, gele/groene pus	Het kind kan/wil niet spelen	Het kind wil alleen maar bij de leidster hangen.-	-
Schimmel	Schilferende (kale) plek	Als kind behandeld wordt mag het komen.		
Waterpokken	Rode bultjes waarop blaasjes ontstaan.	Het kind kan/wil niet spelen	Het kind wil alleen maar bij de leidster hangen.	Als de blaasjes ingedroogd zijn mag het kind weer komen
Wormpjes	Kleine witte wormpjes in ontlasting, jeuk aan anus	Als kind behandeld wordt mag het komen.		

Bij het opstellen van deze regels is uitgegaan van 2 pedagogisch medewerkers op een groep met het maximale aantal kinderen, van deze kinderen vertoont één kind ziekteverschijnselen. Als er meerdere kinderen ziekteverschijnselen hebben of er zijn minder kinderen op de groep dan kan er enigszins van deze regels afgeweken worden.

Bovenstaand schema is een schema van de meest voorkomende kinderziekten. Indien uw kind een ander kinderziekte heeft dan hierboven vermeld dan zullen wij eerst de informatiemap "Infectieziekten en hygiëne in kindercentra" van de GGD raadplegen. Het kan zijn dat op grond van de richtlijnen van de GGD wij uw kind dan moeten weren. Neem bij twijfel daarom altijd eerst contact met ons op.

Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen

Heeft u kind(eren) medicijnen of zelfzorgmiddelen (zoals hoestdrank) nodig tijdens zijn of haar verblijf op de Bereboot en moet dit toegediend worden door de pedagogisch medewerkers dan moet u hier een overeenkomst voor tekenen. In deze overeenkomst vermeldt u om wat voor middel het gaat, door wij het is voorgeschreven, de tijden en manier van toedienen. Alleen als deze overeenkomst volledig ingevuld en ondertekend is zullen wij de medicijnen, zelfzorgmiddelen toedienen.

Zetpillen en paracetamol

Indien u uw kind(eren) een zetpil of paracetamol heeft toegediend voordat u hem of haar naar de Bereboot brengt dient u dit altijd te melden bij de pedagogisch medewerkers. Zo kunnen wij uw kind(eren) beter in de gaten houden, letten we extra op pijn en ziekteverschijnselen en houden we ook zijn/haar temperatuur goed in de gaten. **Let op: als u kind verhoging/koorts van 38 graden of hoger had voordat u de zetpil toediende mag u uw kind(eren) niet naar de Bereboot brengen.**

Door het toedienen van de zetpil/paracetamol is er namelijk kans op een koortsstuiptje. Als u uw kind(eren) bij verhoging/koorts een zetpil of paracetamol geeft hou dan in de gaten dat u dit regelmatig blijft doen, zoals in de bijsluiters beschreven, totdat de verhoging/koorts volledig is verdwenen. Zetpillen en paracetamol onderdrukken alleen de ziekteverschijnselen en de verhoging of koorts u ziet niet meer hoe ziek u kind eigenlijk is. Bij uitwerking van de zetpil of paracetamol kan de verhoging/koorts ineens heel snel gaan stijgen, dit kan een koortsstuiptje veroorzaken. Dit is de reden dat wij op de Bereboot geen zetpillen of paracetamol toedienen, niet op verzoek van de ouder/verzorgers of door ondertekening van een overeenkomst indien het middel gebruikt wordt om koorts/verhoging te bestrijden.

Bij ongevallen en rampen

De Bereboot beschikt over een brandinstallatie, in elke ruimte hangen rookmelders. Mocht er brand of rook door één van de melders waargenomen worden dan zal er een sirene afgaan waarop er wordt overgegaan tot het ontruimingsplan. Op meerdere plaatsen op de Bereboot hangen brandblusser en er is een brandtas aanwezig met daarin een lijst met contactgegevens, zaklamp, EHBO-doos en een blusdeken. Bij de telefoon ligt een lijst met noodnummers.

Regelmatig wordt aandacht gevraagd voor deze belangrijke zaak en wordt er met de werknemers en stagiaires doorgesproken en geoefend wat te doen bij calamiteiten.

Hygiëne

Schoonhouden ruimtes

De speelruimte en het speelgoed wordt na elke dag gereinigd door de pedagogisch medewerkers en indien nodig direct na beuiling. Na elke dag wordt de gehele Bereboot schoongemaakt door een interieurverzorger. Tweemaal in de maand wordt er een grote schoonmaak gehouden en wordt de Bereboot van top tot teen gereinigd met een desinfecterend middel, deze schoonmaak wordt gedaan als er geen kinderen op de groep aanwezig zijn. Omdat kinderen zelfstandig kunnen spelen in onze ruimte is het van groot belang dat deze ook overal schoon is.

Kinderen en persoonlijke hygiëne

Elk kind dat gebruik maakt van een bedje heeft een eigen onderlaken. Wegens verstikkingsgevaar gebruiken wij geen dekbedden en dekens. Elk kindje moet dus zijn eigen slaapzak meenemen. Ook hebben de kinderen een vast bedje en slapen dus altijd in hun "eigen" bedje.

Wilt u dat uw kind wel onder een dekbed of deken slaapt dan dient u deze zelf mee te brengen en dient u tevens een overeenkomst te tekenen waarin u ervoor tekent dat u door de Bereboot op de hoogte bent gebracht van de gevaren van het slapen van met een dekbed/deken en dat u volledige verantwoordelijkheid neemt voor de eventuele gevolgen.

Intercultureel werken

Alle kinderen die een niet te zware begeleiding nodig hebben zijn welkom. Ook kinderen uit andere landen worden naar wensen van het kind en de ouders opgevangen en begeleid.

De voertaal op de Bereboot is Nederlands. Dit houdt in dat wij op de groep Nederlands praten met de kinderen, ook als deze afkomstig zijn uit andere landen. In een enkel geval als het kind ons echt niet zal begrijpen zullen we proberen het kind in een andere taal duidelijk te maken wat er bedoeld wordt. Op zulke momenten zullen wij aan de Nederlandstalige kinderen uitleggen wat er gezegd is. Vooralsnog proberen wij deze situaties zoveel mogelijk te voorkomen.

De ontwikkeling van kinderen m.b.t. de ontwikkelingslijn en het contact met de ouders

In januari 2014 zijn wij gestart met de observatiemethode kijk op ontwikkeling van SLO d.m.v. de observatielijsten die bij deze methode horen houden wij de ontwikkeling van de kinderen bij. We observeren volgende kernwaarden:

- Redzaamheid
- Sociaal-emotioneel
- Speel&werkgedrag
- Spraak en taal
- Motoriek

De kinderen krijgen een mentor toegewezen die hun ontwikkeling bijhoudt en de observaties zal uitvoeren. De observaties zullen 2 maal per jaar plaatsvinden. Na het invullen van de observatielijst krijgen de ouders/verzorgers de observatie samen met de portfolio van hun kind(eren) mee naar huis en kan er als, er behoefte aan is, een afspraak gemaakt worden voor een 10 minuten gesprek om de ontwikkeling te bespreken met de mentor van uw kind(eren)

Problemen signaleren

Bij problemen houden we de kinderen in de gaten. Bij ernstige problemen zal er altijd met de ouders gesproken worden. We zullen niet altijd snel kleine problemen bij de ouders aankarten als we zeker weten dat dit buien zijn die overgaan. Bij problemen, groot of klein, die regelmatig of langdurig optreden, lichten wij de ouders altijd in.

Bij de Bereboot observeren wij de kinderen dagelijks. Onze pedagogische medewerkers zijn deskundig en daardoor op de hoogte van de ontwikkeling van het jonge kind. Ze weten welke fase hoort bij de leeftijd van het kind. Kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier en tempo maar het is wel belangrijk dat daarin vooruitgang zit.

Om de vooruitgang ook schriftelijk te ondersteunen maakt de Bereboot gebruik van de observatieformulieren van SLO- kijk op de ontwikkeling in de voorschoolse voorzieningen. Hierbij wordt gebruik gemaakt met daarin een instrument om de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen te observeren en te stimuleren. Volgens een observatie- instrument en overdrachtsformulier.

Dat overdrachtsformulier geeft informatie over de voortgang in de ontwikkeling van het kind Richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen en legt de kinderen niet langs de meetlat van de psychologen, maar kijkt naar de voortgang van de ontwikkeling van een kind ten opzichte van zichzelf

De observatie worden gedaan in de dagelijkse situatie, meerdere malen, in verschillende situaties, in spel situatie, op afstand en door de pedagogische medewerker.

Bij de Bereboot maken we gebruik van de methode kijk op ontwikkeling van SLO. De observatieformulieren gaan van 0 tot 2 jaar en 2 tot 4 jaar, als de kinderen afscheid nemen van de Bereboot krijgen ze deze mee in de vorm van een portfolio. Wanneer uw kind(eren) de Bereboot verlaat omdat zij naar de basisschool gaan dan zullen zij een overdrachtsformulier voor de basisschool krijgen die we met uw toestemming ook naar de basisschool van uw keuze zullen sturen.

Wanneer de mentor zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind dan zal zij een melding maken bij haar leidinggevende en de ouders en verzorgers. Als advies kan er dan worden doorverwezen worden aan een derde. Denk aan Logopediste, GGd Drenthe, Yorneo, consultatie bureau, Bureau Jeugdzorg.

Contacten met de ouders

Dit hangt af van hoeveel contact de ouders wensen en nodig hebben en wanneer wij het wenselijk achten. Wij bieden alle gelegenheid tot een gesprek met de ouders. Bovendien is het mogelijk schriftjes voor de kinderen mee te geven waarin de belangrijkste gebeurtenissen vermeld staan over hun verblijf op de de Bereboot. Verder is er altijd wel wat te vertellen bij het halen en brengen.

Opmerkingen, kritiek en suggesties

Wij staan altijd open voor suggesties en nieuwe ideeën! Daarom horen we van u graag opmerkingen, kritiek en suggesties over het reilen en zeilen rond de Bereboot. Als het maar enigszins mogelijk is zullen we daarmee zorgen dat het voor uw kind nog leuker is om bij ons te vertoeven.

Klachten kunnen gemeld worden bij onze leiding of pedagogisch medewerker. Dit kan mondeling, telefonisch of per mail, in ons pedagogisch beleid vind u een klachtformulier (deze kunt u ook opvragen bij de leiding) die gebruikt kan worden voor het indienen van de klacht. Doorgaans reageren wij (mits mogelijk) nog diezelfde week. We trachten in goed overleg een passende oplossing te realiseren. Mochten er onverhoopt geen consensus plaatsvinden dan heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Zoals beschreven in ons klachtreglement, deze is te vinden in ons pedagogisch beleid.

Intern Klachtreglement

Protocol Klachtenregeling Kinderopvang de Bereboot.

De Bereboot beschikt over een interne en een externe klachtencommissie. Ook is de Bereboot aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang

Intern Klachtreglement

Inleiding

Kinderopvang de Bereboot heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze

worden ingediend bij de klachtfunctionaris (Raonah Stoetman). Zij is te bereiken per email: raonah@kinderopvangdebereboot.nl. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

Definities

Organisatie:	Kinderopvang de Bereboot
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Kinderopvang de Bereboot
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient
Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket Kinderopvang:	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation.
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

Voortraject klacht

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de pedagogisch medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend (*met eventueel het klachtenformulier die kan worden aangevraagd bij de pedagogisch medewerkers of via ons emailadres: info@kinderopvangdebereboot.nl*). De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

Behandeling klacht

De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.

De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.

De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Externe klachtafhandeling

Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.

De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.

Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.

De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

Hieronder vindt u een klachtenformulier voor het indienen van een klacht:



Klachtenformulier

Gegevens ouder/verzorger

Naam :
Naam van uw kind :
Geboortedatum kind :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
Datum melding :

Op welke vestiging/locatie of kantoor heeft de klacht betrekking?

Wat is uw klacht?

(Geef een zo concreet mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u de klacht indient)

Heeft u de klacht besproken met een medewerker of leidinggevende?

Heeft u een suggestie voor het oplossen van de klacht en zo ja, welke?